Tämä tehtävä on vaihtoehtoinen osion tehtävälle 1.

Mitä omassa tehtävässä toteutuu?

Rastita taulukosta ne tehtävät, joita teet. Tehtävien ei tarvitse olla jatkuvia, riittää että hoidat kuvattuja asioita silloin tällöin. Merkitse vastauksen jälkeen oikeanpuoleiseen laatikkoon tehtävän prioriteetti suhteessa muihin listaamiisi työtehtäviin (1 = tärkein tehtävä jne.) Alla on kaksi kohtaa, joihin voit halutessasi merkitä tehtäviä, joita ei ole mainittu.

	Ajatuksia
☐ Tehtävien asettaminen toisille ☐	
☐ Uusien henkilöiden saaminen mukaan toimintaan ☐	
☐ Rahoituksen hakeminen toiminnalle ☐	
☐ Tiimien muodostaminen ja/tai ohjaaminen ☐	
☐ Tavoitteiden asettaminen ja seuraaminen ☐	
☐ Valmentaminen ☐	
☐ Neuvotteleminen ☐	
☐ Päätöksenteko ☐	
☐ Kommunikointi ☐	
☐ Esimerkkinä toimiminen ☐	
☐ Kannustaminen ja palkitseminen ☐	
☐ Strategian ja ohjeistusten noudattaminen ja noudattamisen valvominen ☐	
☐ Osaamisen kehittäminen ☐	
☐ Laadunvalvonta ☐	
☐ Asiakastyytyväisyyden ja asiakaskokemuksen kehittäminen ☐	
☐ Toiminnan kustannustehokkuuden kehittäminen ☐	
☐ Turhien sääntöjen ja byrokratian riisuminen tuloksellisuuden tehostamiseksi ☐	
☐ Oman osaamisen kehittäminen ☐	
☐ Oman tiimin vahvuuksien ja heikkouksien tunnistaminen ja kehitystyö ☐	
☐ Joku muu, mikä.... _____ ☐	
☐ Joku muu, mikä... _____ ☐	