

Mitä tehtäviä päivääsi kuuluu?

Listaa taulukkoon, millaisia **työtehtäviä** tai opiskeluun liittyviä tehtäviä päivääsi kuuluu. Täytä taulukkoa ainakin kolmen päivän ajan, mielellään viiden päivän ajan. Päivien ei tarvitse olla peräkkäisiä. Listaa tehtävät luettelona kattavasti, mutta tiiviisti (esim. tiedonhaku, sähköpostit, tilausten tekeminen). Jatka tarvittaessa erilliselle paperille. Työtehtävän nimi riittää.

Kirjoita lisäksi, millaisia **rooleja** työpäivääsi sisältyy. Esim. suunnittelija, koordinaattori, opastaja/neuvoja, vastuunkantaja, kumppani. Lisäksi voit pohtia, mitkä työtehtävät tai roolit vievät aikaa eniten ja mitkä vähiten.

Päivä	Työtehtävät	Roolit
Päivä 1 päivämäärä: viikonpäivä:		
Päivä 2 päivämäärä: viikonpäivä:		
Päivä 3 päivämäärä: viikonpäivä:		
Päivä 4 päivämäärä: viikonpäivä:		
Päivä 5 päivämäärä: viikonpäivä:		